

Regulamin wyjazdu GROW CAMP

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału w wyjeździe GROW CAMP.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. **Organizator** – Grow Brand Sp. z o.o. (Łomianki, ul. Żywiczna 16a 05-092 Łomianki, NIP: 1182228599 REGON: 389905389).
 - b. **Uczestnik** - osobę spełniającą warunki uczestnictwa zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu.
 - c. **Rodzic / prawny opiekun** – osobę, która zapisuje uczestnika na obóz i dokonuje płatności.
 - d. **Wyjazd** - zorganizowana forma wyjazdowych warsztatów GROW CAMP.

§2 CELE WYJAZDU

1. Organizacja Wyjazdu ma na celu:
 - a. edukację w zakresie sportu,
 - b. popularyzację zdrowego stylu życia.

§3 TERMIN I MIEJSCE WYJAZDU

1. Wyjazd odbędzie się w dniach 16.07.2025 r. – 25.07.2025 r. w Ośrodku Wczasowym Bęsia. Adres: Bęsia 21 Kolno.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany harmonogramu wyjazdu przy czym Uczestnik, zostanie o tym zawiadomiony poprzez: zamieszczenie odpowiedniej informacji na Stronie Internetowej oraz na kontach Facebook Organizatora oraz w formie mailowej, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Wyjazdu. Dokonanie zmian w powyższym zakresie nie skutkuje powstaniem ze strony Organizatora dodatkowych zobowiązań w stosunku do Uczestnika ani jakichkolwiek roszczeń Uczestnika w stosunku do Organizatora. Zmiany te mogą wynikać ze zmieniających się warunków atmosferycznych.
3. Wszelkie koszty związane z organizacją imprezy turystycznej takie jak nocleg, wyżywienie, treningi, atrakcje, ubezpieczenie, opieka kadry będą poniesione przez uczestników imprezy turystycznej na zasadzie zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora.
4. Rodzic / prawny opiekun opłaca jedynie kwotę całościową za Wyjazd, koszty wymienione w powyższym ustępie zawierają się już w finalnej cenie Wyjazdu.
5. Dojazd na miejsce odbywa się autokarem organizowanym przez organizatora GROW CAMP.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

§4 ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W wyjeździe mogą wziąć udział osoby niepełnoletnie, zarejestrowane do udziału zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. O udziale w wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba dostępnych miejsc.
2. Warunkiem udziału w Wyjeździe jest:
 - a. Wysłanie przez rodzica / prawnego opiekuna zgłoszenia chęci uczestnictwa w wydarzeniach drogą elektroniczną.
Zgłoszenie odbywa się za pomocą formularza zapisów.
Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, adres e-mail rodzica / prawnego opiekuna, numer telefonu rodzica / prawnego opiekuna.
 - b. opłacenie zadatku w wysokości **2310 zł**, który stanowi 66 % całościowej kwoty, w terminie 7 dni od zapisu.
Pozostała kwota w wysokości 1190 zł powinna zostać wpłacona w ciągu 30 dni od zapisu. W przypadku zapisu na 30 dni przed terminem rozpoczęcia wyjazdu obowiązuje wpłata całej kwoty w ciągu 48 h od zapisu.

Wpłat należy dokonywać na dedykowany numer konta Grow Camp:

Grow Brand Sp. z o.o.

ul. Żywiczna 16a, 05-092 Łomianki,

NIP:1182228599

Nr konta: 24 1090 1014 0000 0001 6115 1712

W tytule przelewu należy podać:

Imię i nazwisko uczestnika wraz z dopiskiem: GROW CAMP rata I lub rata II np.:

„Kasia Kowalska, GROW CAMP, Rata I”

Wpłacenie zadatku stanowi rezerwację miejsca na wydarzeniu.

Osoby, które chciałyby otrzymać fakturę za wydarzenie proszone są o przesłanie wiadomości e-mail z pełnymi danymi na jakie ma być wystawiona faktura. Wiadomość proszę przesłać na adres kontakt@growacademy.pl

- c. wypełnienie przez rodzica / opiekuna prawnego oświadczenia zdrowotnego dotyczącego dziecka oraz deklaracji, gdzie rodzic / opiekun prawny potwierdza, że jest świadomy zagrożeń wynikających z charakteru wyjazdu, którego dziecko jest uczestnikiem;
- d. wyrażenie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika podanych w zgłoszeniu, o którym mowa powyżej;

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- e. wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystanie utrwalonego w formie fotografii lub zapisu wideo wizerunku Uczestnika w przekazach medialnych oraz w materiałach promocyjnych Organizatorów, w zakresie określonym w ust. 4 poniżej.
3. Powyższe oświadczenia zawarte w formularzu zgłoszeniowym na wyjazd GROW CAMP stanowią jego integralną część. Brak podania jakiegokolwiek oświadczenia przez rodzica / prawnego opiekuna uniemożliwi udział Uczestnika w Wyjeździe co szczegółowo uzasadnia niniejszy regulamin.
 4. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w wydarzeniu rodzic / prawny opiekun uczestnika wyjazdu oświadcza, że wyraża zgodę na używanie wizerunku dziecka w przypadku utrwalania przebiegu wyjazdu, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika Organizator każdorazowo usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Organizatorem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy aby dziecko nie pozowało i usunęło się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformowało o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie wydarzenia czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w wydarzeniu, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
 5. W przypadku niezebrania minimalnej ilości osób wydarzenie nie może się odbyć ze względu na niespełnienie warunków, a zadatek zostanie zwrócony we wpłaconej wysokości. Minimalna ilość osób do zrealizowania wydarzenia podawana jest na stronie internetowej danego wydarzenia.
 6. W przypadku niewpłacenia zadatku w **terminie 7 dni od zapisu** na wydarzenie, zapis zostaje anulowany.
 7. W przypadku dostępnych ostatnich miejsc i przestania zapisu na wydarzenie w terminie krótszym niż 30 dni przed wydarzeniem, Uczestnik wpłaci całość kwoty najpóźniej w ciągu 48 h od zapisu. W przypadku bardzo późnego zapisu, na 5 dni przed wyjazdem, obowiązkowe jest przesłanie potwierdzenia przelewu na kontakt@growacademy.pl nie później niż na 48 h przed terminem wyjazdu.
 8. Zapis na wydarzenie dotyczy konkretnej daty wydarzenia i konkretnego uczestnika, wpłacony zadatek nie może zostać przeniesiony na inny termin wydarzenia, czy udział w wydarzeniu przez innego uczestnika. W wyjątkowych, losowych sytuacjach, które dotyczą zdrowia uczestnika i uniemożliwiają jego udział w wyjeździe GROW CAMP, co zostanie potwierdzone oficjalnym zaświadczeniem lekarskim, organizator może wyrazić zgodę na przeniesienie wpłaty na inną wskazaną osobę, która nie widnieje jeszcze na liście uczestników wyjazdu GROW CAMP.
 9. W przypadku choroby osoby z kadry bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej udział w wydarzeniu, GROW ACADEMY zorganizuje zastępstwo.
 10. Uczestnik wyjazdu ma prawo:
 - a. do udziału we wszystkich zajęciach programowych,

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- b. do z noclegów w ośrodku Bęsia w terminie 16.07.2025-25.07.2025.
- c. korzystania z posiłków zgodnie z harmonogramem,
- d. zwracać się ze wszystkimi problemami do Instruktora, wychowawcy czy organizatora wyjazdu.
- e. przejazdu autokarem: w dniu 16.07.2025 na trasie Łomianki - Ośrodek Bęsia
W dniu 25.07.2025 na trasie Ośrodek Bęsia – Łomianki.

11. Uczestnik obozu zobowiązany jest:

- a. stawić się punktualnie w godzinach wyznaczonej zbiórki dotyczącej przejazdu autokarem.
- b. uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę, kierownika lub lekarza/pielęgniarkę.
- c. punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć
- d. punktualnie stawiać się na wszystkich zbiórkach i posiłkach
- e. przestrzegać regulaminu wyjazdu GROW CAMP, regulaminu Ośrodka Wczasowego Bęsia oraz stosować się do poleceń instruktorów, wychowawców, kierownika i organizatora wyjazdu Grow Camp.
- f. nie oddalać się samowolnie od grupy oraz poza teren ośrodka bez wiedzy i zgody instruktora, wychowawcy, kierownika czy organizatora i nie podejmować jakichkolwiek działań, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu uczestnika lub innych osób,
- g. dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w czasie wyjazdu
- h. mieć szacunek do innych uczestników wyjazdu, kadry oraz innych osób,
- i. przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m. in. dot. kąpieli w jeziorze, ruchu drogowego, przepisów przeciwpożarowych,
- j. informować kadrę obozu o każdej chorobie lub złym samopoczuciu
- k. posiadać aktualne ubezpieczenie zdrowotne gwarantujące prawo do świadczeń w ramach publicznej opieki zdrowotnej.

12. Zabrania się zakłócania spokoju innym uczestnikom wypoczynku.

13. Cena zawiera:

- a. noclegi w ośrodku Bęsia w terminie 16.07.2025-25.07.2025.
- b. wejścia na zajęcia oraz warsztaty według harmonogramu
- c. posiłki według harmonogramu
- d. przejazd autokarem: w dniu 16.07.2025 na trasie Łomianki - Ośrodek Bęsia. W dniu 25.07.2025 na trasie Ośrodek Bęsia – Łomianki.

§5 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

1. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione na terenie ośrodka rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginą w momencie, gdy Uczestnik nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w bezpiecznym pomieszczeniu), mimo zaleceń ze strony Organizatora. Uczestnik Rodzic/Opiekun Prawny taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
2. Na obozie ze względu na specyfikę oraz bezpieczeństwo, rzeczy cenne, wartościowe oraz pieniądze należy przekazywać do depozytu Wychowawcom. Raz dziennie, w razie potrzeby, telefony będą wydawane uczestnikom w celu kontaktu. Grow Camp to obóz, który ma na celu integrację uczestników oraz spędzanie czasu w naturze. Zalecamy niezabieranie dodatkowych sprzętów elektronicznych typu: tablety, laptopy, smartwatche.
3. Rodzic (Opiekun prawny) jest odpowiedzialny za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki oraz odbiór dziecka po powrocie z obozu w wyznaczonym dniu, miejscu i godzinie.
4. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia uczestnika obozu. Jednocześnie Rodzic/Opiekun Prawny deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania przez Uczestnika kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora. Rodzic/Opiekun Prawny taką, szczegółową deklarację składa podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.
 - a. Podczas wyjazdu GROW CAMP Uczestnik jest zobowiązany do informowania instruktora o złym samopoczuciu, kontuzjach, zaleceniach lekarskich oraz wszelkich zdarzeniach, które zagrażają zdrowiu jego oraz pozostałych osób na sali.
 - b. Uczestnicy mają obowiązek zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia pokoju i jego wyposażenia od razu trenerowi, wychowawcy, kierownikowi lub Organizatorowi. Użytkowanie pokoju i jego wyposażenia przez uczestnika niezgodne z jego przeznaczeniem oraz spowodowanie szkód będzie skutkowało karą pieniężną zależną od wyceny szkody przez osobę lub firmę, która będzie likwidowała tę szkodę.
 - c. Uczestnik nie ma prawa przebywać na sali poza zajęciami ze względów bezpieczeństwa. Na salę Uczestnicy wchodzi razem z trenerem.
 - d. Ze względu na charakter Wyjazdu Uczestnik powinien liczyć się z możliwością powstania siniaków, otarć, zadrapań, a także innych drobnych ran powierzchniowych podobnego typu. Uczestnik deklaruje tym samym, że został o tym poinformowany, co potwierdza w osobnym oświadczeniu.
5. Niezależnie od powyższego Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania udziału w Wyjeździe Uczestnikom, którzy w jego ocenie wymagają interwencji medycznej lub opieki w innym zakresie bądź też ze względu na swoje zachowanie stwarzają zagrożenie dla siebie, innych Uczestników Wyjazdu lub przedstawicieli Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy kontynuowania udziału w Wyjeździe i wydalenia Uczestnika, który rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu, znajduje się w stanie po

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

spożyciu alkoholu lub substancji odurzających, agresywnemu, w stroju zagrażającym bezpieczeństwu, a także podejmującemu jakiegokolwiek działania, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu pozostałych Uczestników oraz przedstawicieli Organizatora.

7. Każdy Uczestnik wraz z Rodzicem/Opiekunem Prawnym deklaruje, że osobiście odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika na terenie obiektu, w którym odbywa się Wydarzenie. W tym szkody fizyczne i materialne, za które deklaruje zadośćuczynić zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Każdego z uczestników obowiązuje strój sportowy. Treningi taneczne: sportowe obuwie, wygodne spodnie dresowe, szorty lub legginsy, wygodna koszulka. Trening akrobatyki: wygodne legginsy, szorty, wygodna koszulka, skarpetki antypoślizgowe. Cały ubiór bez twardych elementów tj. zamki, guziki, zapięcia, klamry, paski, biżuteria. Do upięcia włosów stosują jedynie materiałowe ozdoby. Niedopuszczalne są wszelkie kolczyki, wisiorki łańcuszki inne ozdoby twarde.
9. Udział w Wyjeździe jest odpłatny. Opłacenie Wyjazdu nie jest równoznaczne ze skorzystaniem z usługi. Opłacenie Wyjazdu, bez procedur formalnych nie będzie kwalifikowało się do realizacji usługi, a wpłacone pieniądze zostaną zwrócone. Procedury formalne, bez których Organizator nie będzie mógł zrealizować usługi względem Uczestnika to:
 - a. akceptacja regulaminu,
 - b. akceptacja sposobu przetwarzania danych osobowych,
 - c. akceptacja oświadczenia dotyczącego zdrowia,
 - d. akceptacja regulaminu oraz zasad obowiązujących na Wyjeździe
 - e. zgoda na oświadczeniu dotyczącym publikowania wizerunku Uczestnika (ten wymóg będzie zgodny z postanowieniami regulaminu w §4)
10. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie przez Uczestnika oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
11. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

§6 CHARAKTER WYJAZDU

1. Organizator informuje, iż przedmiotem usługi są warsztaty sportowe. Zajęcia prowadzone podczas Wyjazdu, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
2. Organizator nie oferuje Uczestnikom zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas treningów mają charakter prywatny. Uczestnik deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie usługi, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

3. Trener na Wyjeździe prowadzi zajęcia techniczne oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów lub figury czy triki. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wytupywanie go nogą, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur czy elementów, jest również dla wielu pracowników (instruktora) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
4. Teren Wyjazdu jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Teren Wyjazdu to przestrzeń wchodząca w zakres pomieszczeń wynajmowanych w ramach odrębnej usługi od właścicieli Ośrodka Wczasowego Bęsia. Na terenie znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie Wyjazdu. Ze względu na unikalny klimat i specyfikę zajęć, która jest również przedmiotem usługi Organizator chroni prywatność Uczestników oraz instruktorów. Ze względu na bezpieczeństwo każda próba zakłócenia pracy Organizatorów, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy, zagrożeniu bezpieczeństwu Uczestników oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Organizatora jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy kadry Wyjazdu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy. Organizator będzie występował również z roszczeniami względem strat wizerunkowych takiego zdarzenia. Kara będzie dochodzona za pośrednictwem procesu sądowego.
5. Na obozie obowiązuje zakaz odwiedzin osób spoza obozu bez zgody i wiedzy kierownika obozu i wychowawcy. Podczas trwania obozu obowiązuje zakaz kwaterowania się rodziców/opiekunów, znajomych w obiekcie i na jego terenie, w którym organizowany jest obóz.
6. Każda osoba, która przebywa na terenie, musi być zapisana na liście, co potwierdza opłacenie usługi. Osoby niewidniejących na liście są zmuszone opuścić teren Wyjazdu w trybie natychmiastowym, chyba że administracja lub kierownictwo zdecydują inaczej.
7. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Wyjazdu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Wyjazdu, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć będzie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
8. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: https://growacademy.pl/wp-content/uploads/2021/09/Grow_Academy_Polityka_Prywatnosci.pdf
9. Sposób prowadzenia zajęć, sekwencje ruchów, metodyka oraz całość kształt organizacyjny są autorskim tworem przygotowanym przez Organizatorów jak i osoby zatrudnione w oparciu o poszczególne umowy. Całość ta jest objęta prawami autorskimi i zastrzega się, że jest wyłączną własnością Organizatorów lub innych podmiotów, jeśli wynika tak z odrębnej umowy. Wszelka próba kopiowania, udostępniania,

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

naśladowania oraz zwielokrotniania w oparciu o ustawę o prawach autorskich, znajdzie swoje konsekwencje na drodze sądowej, bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

§7 ODSZTĄPIENIE I REKLAMACJA

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorca o cechach konsumenta (należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z jej działalnością zawodową) może skorzystać z prawa do odstąpienia od dokonanych czynności prawnych poza lokalem w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.
 - a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Uczestnika dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na zajęcia.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: kontakt@growacademy.pl. Dane kontaktowe: ul. Żywiczna 16a, 05-092 Łomianki. Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§8 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta i Przedsiębiorca o cechach konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

b. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.

c. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

d. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

.....

.....

.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie
o skorzystaniu z prawa do odstąpienia od
dokonanych czynności prawnych poza lokalem**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od **dokonanych czynności prawnych poza lokalem** polegających na

.....

Data **dokonania czynności prawnych poza lokalem**.....

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

.....
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl